

## HƯỚNG DẪN

### **Giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Hạ Hoà**

Thực hiện Kế hoạch số 1662/KH-UBND ngày 11/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hạ Hoà về việc giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Hạ Hoà. Ủy ban nhân dân huyện Hạ Hoà hướng dẫn một số nội dung giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025, như sau:

#### **I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ**

##### **1. Đối tượng**

- Các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn tham gia thực hiện Dự án, tiểu dự án thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.
- Các tổ chức và cá nhân liên quan.

##### **2. Thời gian thực hiện:** Từ năm 2022 đến năm 2025.

- Định kỳ 6 tháng, hằng năm;
- Đánh giá đầu kỳ, giữa kỳ và cuối kỳ cho cả giai đoạn;
- Đột xuất (khi cần thiết).

#### **II. GIÁM SÁT THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

**1. Mục đích giám sát:** Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành quy định về quản lý Chương trình; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình ở các cấp huyện, xã qua đó, đề xuất các giải pháp và kiến nghị trong tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện kiến nghị đã đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

##### **2. Nội dung giám sát**

- Theo dõi giám sát các nội dung về: Xây dựng hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện dự án thành phần theo phân cấp; công tác truyền thông, tăng cường năng lực quản lý, thực hiện nội dung, hoạt động dự án thành phần.

- Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, hoạt động dự án thành phần.

- Theo dõi, giám sát chấp hành quy định về quản lý ngân sách nhà nước, năng lực quản lý dự án thành phần, việc xử lý các vấn đề vi phạm đã được cơ quan có thẩm quyền phát hiện (nếu có).

- Theo dõi các nội dung về: Tổng hợp tình hình thực hiện dự án thành phần; lập, thẩm định phê duyệt và thực hiện dự án vốn đầu tư; thực hiện kế hoạch vốn ngân sách nhà nước, kết quả giải ngân; khó khăn, vướng mắc phát sinh và kết quả xử lý.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự án thành phần; kết quả xử lý vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền và đề xuất phương án xử lý khó khăn, vướng mắc, vấn đề vượt thẩm quyền.

### **3. Phương pháp giám sát**

- Thu thập các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về thực hiện Chương trình, báo cáo giám sát, đánh giá và các tài liệu liên quan.

- Khảo sát, kiểm tra thực địa.

- Tham vấn cán bộ xã, thôn, bản: Cấp ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, thành viên Ban quản lý các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã, trưởng thôn/xóm/tổ dân phố.

- Tham vấn các đối tượng thụ hưởng để đánh giá mức độ tiếp cận và thụ hưởng Chương trình.

### **4. Các bước giám sát**

#### *4.1. Cấp huyện*

- Thông báo với Ban quản lý cấp xã về kế hoạch giám sát.

- Chọn ngẫu nhiên thôn, bản để tiến hành giám sát.

- Thu thập các tài liệu liên quan.

- Tiến hành kiểm tra ở thôn, bản và tham vấn trực tiếp với đối tượng hưởng lợi Chương trình.

#### *4.2. Cấp xã*

- Ban quản lý cấp xã báo cáo tình hình thực hiện Chương trình giảm nghèo.

- Thu thập tài liệu liên quan.

- Tham vấn các đối tượng hưởng lợi về mức độ tiếp cận, thụ hưởng Chương trình.

## **III. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

**1. Mục đích đánh giá:** Xác định mức độ đạt được theo mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể so với quyết định đầu tư hoặc tiêu chuẩn đánh giá quy định của nhà nước tại một thời điểm nhất định.

### **2. Nội dung đánh giá**

#### *2.1. Nội dung đánh giá hằng năm*

- Đánh giá công tác quản lý chương trình trong năm thực hiện gồm: Kết quả xây dựng chính sách quản lý, tổ chức thực hiện chương trình; công tác điều phối, phối hợp trong quản lý, tổ chức thực hiện; hoạt động truyền thông, thông tin và theo dõi, giám sát, đánh giá Chương trình.

- Tình hình huy động, phân bổ và sử dụng nguồn vốn.
- Mức độ đạt được kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ so với kế hoạch hằng năm, giai đoạn 5 năm được cấp có thẩm quyền giao.
- Tồn tại, vướng mắc phát sinh và nguyên nhân.
- Phương hướng, giải pháp thực hiện năm tiếp theo.

#### *2.2. Nội dung đánh giá giữa kỳ*

- Đánh giá công tác quản lý Chương trình, gồm: Kết quả xây dựng chính sách quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình; công tác điều hành, phối hợp trong quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình; hoạt động truyền thông, thông tin và theo dõi, giám sát, đánh giá Chương trình.

- Tình hình huy động, phân bổ và sử dụng nguồn vốn.
- Kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ gồm: Sự phù hợp của kết quả thực hiện Chương trình so với mục tiêu Chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; mức độ hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình đến thời điểm đánh giá so với kế hoạch giai đoạn 5 năm.
- Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.
- Đề xuất các giải pháp thực hiện Chương trình từ thời điểm đánh giá đến năm cuối giai đoạn 5 năm, bao gồm đề xuất điều chỉnh Chương trình (nếu có).

#### *2.3. Nội dung đánh giá kết thúc Chương trình*

- Đánh giá công tác quản lý Chương trình, gồm: Kết quả xây dựng hệ thống chính sách quản lý, tổ chức thực hiện; công tác điều hành, phối hợp trong quản lý, tổ chức thực hiện; hoạt động truyền thông, thông tin và theo dõi, giám sát, đánh giá Chương trình.

- Đánh giá kết quả huy động, phân bổ và sử dụng nguồn vốn.
- Đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể của Chương trình so với mục tiêu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Đánh giá tác động và hiệu quả đầu tư của Chương trình đối với phát triển Kinh tế - Xã hội; tính bền vững của Chương trình; bình đẳng giới; môi trường, sinh thái (nếu có).
- Bài học rút ra sau quá trình thực hiện Chương trình và đề xuất khuyến nghị cần thiết để duy trì kết quả đã đạt được của Chương trình; các biện pháp để giảm thiểu các tác động tiêu cực về xã hội, môi trường (nếu có).

#### *2.4. Nội dung đánh giá đột xuất*

- Đánh giá công tác quản lý chương trình trong năm thực hiện gồm: Kết quả xây dựng chính sách quản lý, tổ chức thực hiện chương trình; công tác điều phối, phối hợp trong quản lý, tổ chức thực hiện; hoạt động truyền thông, thông tin và theo dõi, giám sát, đánh giá Chương trình.

- Tình hình huy động, phân bổ và sử dụng nguồn vốn.

- Mức độ đạt được kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ so với kế hoạch hằng năm, giai đoạn 5 năm được cấp có thẩm quyền giao.
- Tồn tại, vướng mắc phát sinh và nguyên nhân.
- Phương hướng, giải pháp thực hiện năm tiếp theo.
- Xác định những phát sinh ngoài dự kiến (nếu có), nguyên nhân phát sinh ngoài dự kiến và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; ảnh hưởng của những phát sinh đến việc thực hiện Chương trình, khả năng hoàn thành mục tiêu của Chương trình.

**3. Các bước đánh giá** (theo hướng dẫn tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

**3.1. Thu thập thông tin, báo cáo ở cấp xã**

Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo Ban quản lý cấp xã:

- Định kỳ thu thập thông tin theo các Biểu số 03, Biểu số 05, Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 08, Biểu số 10, Biểu số 12, Biểu số 13, Biểu số 14, Biểu số 15.

Đối với các biểu từ Biểu số 04 đến Biểu số 15 chỉ định kỳ thu thập ở các xã được thụ hưởng các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do cấp xã trực tiếp làm chủ đầu tư hoặc thực hiện.

- Xây dựng Báo cáo giám sát 6 tháng, hằng năm (Mẫu số 01), Báo cáo đánh giá đầu kỳ, giữa kỳ, kết thúc và hằng năm, đột xuất (Mẫu số 02) và gửi về Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) và các phòng, ban trực tiếp quản lý.

- Cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo quy định.

**3.2. Thu thập thông tin, tổng hợp, báo cáo ở cấp huyện**

- Các cơ quan, đơn vị liên quan thu thập thông tin Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 12, Biểu số 14, Biểu số 15 (về các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần do cấp huyện trực tiếp thực hiện).

- Các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp biểu mẫu báo cáo theo dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần được phân công chủ trì, quản lý, thực hiện; xây dựng Báo cáo giám sát 6 tháng, hằng năm (Mẫu số 01) đối với các dự án, tiểu dự án và nội dung thành phần do phòng ban quản lý, Báo cáo đánh giá đầu kỳ, giữa kỳ, kết thúc và hằng năm, đột xuất (Mẫu số 02) và gửi về Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) và sở, ngành trực tiếp quản lý.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp chung các Biểu số 03, Biểu số 05, Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 08, Biểu số 09, Biểu số 10, Biểu số 12, Biểu số 13, Biểu số 14, Biểu số 15, đồng thời tổng hợp Biểu số 01 và Biểu số 02; xây dựng Báo cáo giám sát 6 tháng, hằng năm (Mẫu số 01), Báo cáo đánh giá đầu kỳ, giữa kỳ, kết thúc và hằng năm, đột xuất

(Mẫu số 02) để báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các sở, ban, ngành chủ trì, quản lý và thực hiện dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình. Cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo quy định.

#### **IV. CHẾ ĐỘ THU THẬP THÔNG TIN, BÁO CÁO GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

**1. Chế độ thu thập thông tin và tổng hợp các Biểu mẫu** (*Biểu mẫu báo cáo quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*)

- Thu thập và tổng hợp định kỳ 6 tháng, cả năm: Từ Biểu số 01 đến Biểu số 11.
- Thu thập và tổng hợp theo năm: Biểu số 03.

#### **2. Chế độ báo cáo giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình**

##### *2.1. Báo cáo giám sát:*

- Trong vòng 15 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt giám sát, Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo giám sát (*Mẫu số 1*) về Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi báo cáo giám sát (*Mẫu số 01*) về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các sở, ban, ngành chủ trì, quản lý và thực hiện dự án, tiểu dự án để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên.

##### *2.2. Báo cáo đánh giá đầu kỳ, giữa kỳ và cuối kỳ.*

- Trước ngày 10 tháng 11 năm 2022, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo đánh giá đầu kỳ (*Mẫu số 02*) về Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội và các đơn vị chủ trì, quản lý và thực hiện dự án, tiểu dự án tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Trước ngày 10 tháng 8 năm 2023, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan đơn vị gửi báo cáo đánh giá giữa kỳ (*Mẫu số 02* về Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội và các đơn vị chủ trì, quản lý và thực hiện dự án, tiểu dự án để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Trước ngày 10 tháng 8 năm 2025, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo đánh giá cuối kỳ giai đoạn 2021-2025 (*Mẫu số 02*) về phòng Lao động-Thương binh và Xã hội và các cơ quan chủ trì, quản lý và thực hiện dự án, tiểu dự án tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Trước ngày 10 tháng 11 hằng năm Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo đánh giá hằng năm (*Mẫu số 02*) về phòng Lao động-Thương binh và Xã hội và các sở, ban, ngành chủ trì, quản lý và thực hiện dự án, tiểu dự án để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

*2.3. Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý các dự án, tiểu dự án, các hoạt động thuộc Chương trình.*

**3. Hình thức báo cáo:** Bảng bản giấy và bản điện tử;

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội**

- Tổng hợp chung kết quả giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện. Tham mưu báo cáo Ủy ban nhân huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân cấp huyện ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai giám sát, đánh giá đối với cấp xã hằng năm.

- Hướng dẫn, đôn đốc Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện công tác giám sát, đánh giá theo quy định.

- Thu thập thông tin, tổng hợp, báo cáo giám sát định kỳ 6 tháng và hằng năm; báo cáo đánh giá hằng năm, đầu kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ về sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định

### **2. Các phòng tham gia thực hiện các tiêu dự án thuộc Chương trình:**

Tổng hợp, báo cáo giám sát định kỳ 6 tháng và hằng năm; báo cáo đánh giá hằng năm, đầu kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ theo đúng quy định đối với các tiêu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do phòng quản lý, tham gia thực hiện gửi về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp chung toàn huyện.

### **3. Ủy ban nhân dân cấp xã:**

- Hằng năm xây dựng kế hoạch giám sát, phân công trách nhiệm theo dõi cho các thành viên Ban quản lý cấp xã.

- Tổ chức thực hiện giám sát, đánh giá theo kế hoạch.

- Tổng hợp thu thập thông tin, báo cáo theo đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để kịp thời xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Lao động - TBXH (báo cáo);
- CT; các PCT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các phòng: Tài chính; Giáo dục-ĐT; Văn hoá – TT; Nông nghiệp &PTNT;
- Lưu: VT.

**T.M ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Anh Vũ**